

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMȚ
Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

HOTARAREA NR. 31/20.04.2021
privind completarea HCL nr.3/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare al Consiliului Local al comunei Stremț

Consiliul local al comunei Stremț, județul Alba, întrunit în ședință ordinară în data
de 29.01.2021

Văzând:

- Proiectul de hotărâre nr. 1987/13.04.2021 inițiat de ărimarul comunei Stremț
privind completarea HCL nr 3/2021 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare a Consiliului Local al comunei Stremț;

- Referatul de aprobare nr.1989/13.04.2021

- Raportul de specialitate întocmit de către secretarul comunei nr.
1988/13.04.2021

- Raportul Comisilor de specialitate nr.1,2 și 3 din cadrul consiliului local Stremț
Având în vedere prevederile:

-Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei nr.25/2021 al
pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale,
precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a
consiliului local

-art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrație

În temeiul art.8 art. 129 alin. 1), art. 139 alin. 3) lit. i), art.198 și art. 632 din OUG.
nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art.I. – Se completează Hotărârea Consiliului Local Stremț nr.3/2021 privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Stremț
cu un nou capitol care va avea următorul cuprins

„CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

ART. 68-Repzentarea în justiție a unității administrativ-teritoriale Stremț

(1) Repzentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale se asigură de
către primar.

(2) Primarul stă în judecată în calitate de reprezentant legal al unității
administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia,
și nu în nume personal.

(3) Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de
către un avocat angajat în condițiile legii.

(4) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza
hotărârilor judecătorești definitive se suportă/se fac venit de la/bugetul local al unității

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMT

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

administrativteritoriale. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.

Articolul 69 Anexe Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 70 Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

"Articolul 181 Calculul termenelor

(1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;
2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;
3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Articolul 182 Împlinirea termenului

(1) Termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24,00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul de procedură.

(2) Cu toate acestea, dacă este vorba de un act ce trebuie depus la instanță sau într-un alt loc, termenul se va împlini la ora la care activitatea încetează în acel loc în mod legal, dispozițiile art. 183 fiind aplicabile. Decizie de admitere: HP nr. 45/2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 961 din 20 octombrie 2020: În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 182 și art. 183 alin. (1) și (3) din Codul de procedură civilă, modificat prin Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actele de procedură transmise prin fax sau e-mail, în ultima zi a termenului procedural care se socotește pe zile, după ora la care activitatea încetează la instanță, este socotit a fi depus în termen.

Articolul 183 Actele depuse la poștă, servicii specializate de curierat, unități militare sau locuri de deținere

(1) Actul de procedură, depus înăuntrul termenului prevăzut de lege prin scrisoare recomandată la oficiul poștal sau depus la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMTȚ

Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

specializat de comunicare ori trimis prin fax sau e-mail, este socotit a fi făcut în termen.
(2) Actul depus de partea interesată înăuntrul termenului prevăzut de lege la unitatea militară ori la administrația locului de deținere unde se află această parte este, de asemenea, considerat ca făcut în termen.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), recipisa oficiului poștal, precum și înregistrarea ori atestarea făcută, după caz, de serviciul de curierat rapid, de serviciul specializat de comunicare, de unitatea militară sau de administrația locului de deținere, pe actul depus, precum și mențiunea datei și orei primirii faxului sau a e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul sau faxul de primire al instanței, servesc ca dovadă a datei depunerii actului de către partea interesată. Decizie de admitere: HP nr. 45/2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 961 din 20 octombrie 2020: În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 182 și art. 183 alin. (1) și (3) din Codul de procedură civilă, modificat prin Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actele de procedură transmise prin fax sau e-mail, în ultima zi a termenului procedural care se socotește pe zile, după ora la care activitatea încetează la instanță, este socotit a fi depus în termen.

Articolul 183 Actele depuse la poștă, servicii specializate de curierat, unități militare sau locuri de deținere

(1) Actul de procedură, depus înăuntrul termenului prevăzut de lege prin scrisoare recomandată la oficiul poștal sau depus la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare ori trimis prin fax sau e-mail, este socotit a fi făcut în termen.

(2) Actul depus de partea interesată înăuntrul termenului prevăzut de lege la unitatea militară ori la administrația locului de deținere unde se află această parte este, de asemenea, considerat ca făcut în termen.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), recipisa oficiului poștal, precum și înregistrarea ori atestarea făcută, după caz, de serviciul de curierat rapid, de serviciul specializat de comunicare, de unitatea militară sau de administrația locului de deținere, pe actul depus, precum și mențiunea datei și orei primirii faxului sau a e-mail-ului, astfel cum acestea sunt atestate de către calculatorul sau faxul de primire al instanței, servesc ca dovadă a datei depunerii actului de către partea interesată. Decizie de admitere: HP nr. 45/2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 961 din 20 octombrie 2020: În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 182 și art. 183 alin. (1) și (3) din Codul de procedură civilă, modificat prin Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actele de procedură transmise prin fax sau e-mail, în

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMȚ
Stremț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stremt@yahoo.com

ultima zi a termenului procedural care se socotește pe zile, după ora la care activitatea încetează la instanță, este socotit a fi depus în termen.”

Art.II Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Stremț, Instituției Prefectului județul Alba, și se va afișa la sediul primăriei comunei Stremț și pe pagina de internet www.primariastremt.ro

Art.III Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în termen de 30 zile

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



HOTARAREA A FOST APROBATA CU UN NR DE 11 VOTURI PENTRU DIN TOTALUL DE 11 VOTURI VALABIL EXPRIMATE
REPREZENTAND 100%

Anexa nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

PRIMĂRIA COMUNEI STREȚ

SECRETARUL GENERAL

Nr. /

Către Comisia NR. _____

Domnului președinte,

Spre știința
domnului secretar

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Stremț, se transmit spre avizare către Comisia _____ următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului

Secretarul general al comunei Stremț
Buda Olimpia Viorica

NOTĂ: În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREȚ

Comisia

Nr. /

Către secretarul general al comunei Streț

Stimată(e) Doamnă/Domnule

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Streț, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr.

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente

Președintele Comisiei (prenumele și numele)

Secretarul Comisiei (prenumele și numele)

NOTĂ: În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 4 la regulament
Model al avizului comisiei de specialitate CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI STREMT Comisia

AVIZUL Nr. din

3 pentru P.H.C.L nr. / privind

Având în vedere^{^1}, în temeiul
prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare
și funcționare a consiliului local, Comisia adoptă
următorul aviz.

Articolul 1 Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a
consiliului local nr. ... / privind, cu / fără amendamente.

Articolul 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se
regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei,
în termenul recomandat, secretarului general al comunei Stremț.

Președintele Comisiei (prenumele și numele)

Secretarul Comisiei (prenumele și numele)

^{^1} Se completează cu motivarea avizului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA

Anexa nr. 5 la regulament
Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia
de specialitate

REGISTRUL privind avizele/rapoartele Comisiei pe
anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
		Aviz pentru P.H.C.L.^3 nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
		Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. / -	
		Aviz pentru Petiția nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule _____,

În temeiul art.^{^1},^{^2} vă invită la ședința^{^3} a consiliului local care va avea loc în^{^4}, în data de^{^5}, la ora^{^6}, cu următorul proiect de ordine de zi: Proiectul ordinii de zi a celei de-a^{^7} -a ședințe din cel de-al^{^8} -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică stremt@ab.e-adm.ro.

Cu deplină colegialitate,

^{^1} Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

^{^2} Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

^{^3} Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

^{^4} Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

^{^5} Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

^{^6} Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

^{^7} Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

^{^8} Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate	Structura/ Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort	Alte avize necesare conform legii	Numărul de amendamente	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii

Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 8 la regulament
Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local
REGISTRUL pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării

Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL			
NR.	Nr. crt.Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată/...../.....	
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului Alba		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREMT	
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind ...	
Motivație: ... Semnătura inițiatorului	
STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
Inițiator(i):	(funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare
Text original	Text modificat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA



Anexa nr. 11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
11	6	8

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
FLOREA CORNELIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUDA OLIMPIA VIORICA

